四川天华后勤服务有限公司

询价采购文件

采购人：四川天华后勤服务有限公司

采购编号：THFW-2026CBS-LHHW01

采购项目：2026 年度绿化、环卫服务

2025 年 12 月 16 日

询价采购文件

第一部分　询价书

采购人为提升绿化、环卫服务保障能力的需要，拟面向社会以询价方式选聘绿化、环卫服务承包商一家，诚邀符合要求的服务单位参加。

1.采购编号：THFW-2026CBS-LHHW01

2.采购项目：2026年度绿化、环卫服务

3.采购类型：☐工程类　☑服务类　☐货物类

4.本询价采购文件采取（☐定向询价 ☑公开询价）方式。

5.承包商资格要求：

（1）依法设立，具有独立法人资格，具有相关业务的从业资质，具有良好法人资信；

（2）合法经营，依法执业，遵守法律法规、职业道德和执业准则，有良好经营业绩和社会信誉；

（3）按规定通过有关部门的年度检验。

6.询价文件获取方式、时间、地点：

有意参加询价的承包商，请于2026年1月7日前上班时间（上午8:00-12:00，下午2:30-6:00），前往或致电四川天华后勤服务有限公司综合管理办公室报名，领取询价文件，报名时需提供以下文件：

营业执照、法定代表人证明文件或法定代表人授权委托书、法定代表人和受托人身份证复印件，所有证明文件均需加盖单位公章。

7.采购人只接收密封纸质报价文件，递交报价文件截止时间（以

采购人收到为准）：2026年1月15日下午18:00。

8.接收报价文件地址：四川省泸州市合江县临港街道天华路343号，四川天华后勤服务有限公司综合管理办公室。

9.联系人： 蒋伦开 ，电话：15808304184

第二部分　询价采购项目

一、项目基本情况

该项目包括天华集团区域和天华富邦区域两部分

（一）天华集团区域

1.项目范围：四川天华化工集团股份有限公司厂前区、生产区、外围生产区及公共区域。

具体包括：集团办公区域、大化肥装置区、机修片区、电修片区、木鱼山片区、水厂片区（含油脂库）、动力片区、PC、DPC片区、成品（港区）片区、单身公寓片区、八角亭片区（包括天华宾馆、体育馆、网球场等）、自动化包装线区域，绿化面积为166662.81㎡（其中未绿化地面积约28000㎡），环卫面积为207500.93㎡，公厕13个，办公楼15栋，单身公寓（含食堂大楼）4栋，天华体育馆、天华宾馆员工宿舍（内、外宾楼）。

详见附件1《天华集团公司绿化日常维护一览表》、附件2《天华集团公司环卫清扫保洁一览表》；

2.项目地点：四川省泸州市合江县临港街道，询价人指定区域。

（二）天华富邦区域

1.项目范围：四川天华富邦化工有限责任公司生产装置区。

具体包括：小丁装置区、维修工段，丁内酯装置区，新项目北区

（第二控制中心区域、大丁装置区、双甲车间、空分车间），新项目南区（乙炔车间、PTMEG 车间、环保车间）；

绿化面积为 111260.37 ㎡（其中未绿化地面积约 25000 ㎡）；环卫面积 77762.08 ㎡，楼房 7 栋，公厕 1 个，详见附件 3《天华富邦公司绿化、环卫日常维护一览表》。

2.项目地点：四川省泸州市合江县临港街道，询价人指定区域。

二、项目内容：包括绿化、环卫日常维护及零星工程两部分

1.绿化日常维护：

（1）绿地除草、绿地卫生（包括已建成绿化地及未绿化地）；

（2）花木修剪：绿篱修剪、花灌木修枝整形、草坪修剪、大树修枝、砍树；

（3）暴风雨等自然灾害后的大树处置、扶正恢复；

（4）病虫害防治：打药、冬季大树涂干、病虫枝清理等；

（5）水肥管理：包括施肥、浇水、排水管理；

（6）盆景盆花管理：盆景盆花的提供、摆放、更换、养护及管理；

（7）配合施工花灌木、草坪等移栽；

（8）明确为绿化零星工程之外的其它绿化工作。

2.环卫日常清扫保洁及生活垃圾清运：

（1）清扫保洁：道路、院坝、楼栋、厕所等清扫保洁，提供并摆放垃圾桶、手纸篓等环卫用品，清运楼道、厕所等垃圾；

（2）集团领导办公室、办公楼所有会议室清洁卫生（包括办公家具、用品及茶具清洁）；

（3）灭“四害”及环境消杀；

（4）单身公寓、员工宿舍、档案室楼道清扫保洁，天华创业厅、会议厅等室内清扫保洁、家具及用品的摆放；

（5）自动化包装线室内装车区域清扫保洁、PC新建仓库室内清扫保洁；

（6）窨井、雨水井、污水井、排水沟、涵洞、下水管、厕所下水道等排水、排污设施的清理、疏通及维护、维修；

（7）生活垃圾清运及处理（包括固废垃圾池木块、包装物等类似生活垃圾清理）；

（8）垃圾点管理：提供并摆放垃圾桶，垃圾桶、垃圾点的清洁卫生及管理；

（9）明确为零星工程之外的其它环卫工作内容。

3. 绿化、环卫零星工程：

（1）绿化提升、新建、改（扩）建区域绿化项目；

（2）毁损绿化恢复；

（3）配合施工大树移栽；

（4）临时摆放鲜花及盆景盆花；

（5）化粪池清理；

（6）设备包装箱制作；

（7）动力车间含煤废水池（沟）、沉灰池、沉灰井（沟）清理；

（8）乙炔车间炭黑清运；

（9）临时搬运等零星任务；

（10）公司安排的不属于绿化环卫工作内容的其它工作。

三、绿化、环卫日常维护工作标准及考核：

1.执行城市绿化环卫通用标准；

2.实行分级管理：

（1）一级管理：天华集团厂前区（集团公司大门至集团办公楼区域）、天华集团第二控制中心大楼区域；

（2）二级管理：天华集团创业厅路口至大化肥主控室区域，创业厅路口沿盘山路至观景台，新材料生产区；天华集团第二控制中心北侧、双甲车间东侧道路区域，双甲车间周围，乙炔车间北侧；

（3）三级管理：其他区域的绿化维护及环卫管理区域；

（4）四级管理：未绿化地清理。

3.具体工作标准详见附件4《绿化工作标准》和附件5《环卫保洁工作标准》。

4.考核检查：详见附件6《考核标准》。

四、项目费用：

1.绿化、环卫日常维护承包费用为包干费用，包括但不限于所需绿化环卫设施、工器具、机具、车辆、农药、肥料、油料、垃圾运输及处理、垃圾袋、垃圾桶、盆景盆花等的购置或租用，承包方的管理费、相关作业人员工资、劳动保护与福利费、国家规定的各项社会保险、人身意外伤害保险、应急临时增加工作量、加班费、税金、合理利润等费用。

2.绿化、环卫零星工程按单项工程结算费用，按实结算。

五、项目承包期限：一年，自2026年2月1日至2027年1月31日。

六、验收标准、方式：1.按工作标准逐项验收；2.双方签署验收清单。

七、付款条件、方式：经验收合格后，以银行存款转账方式支付。

八、合同违约条款：

1、合同生效后，未经双方协商同意，任何一方不得随意变更或解除合同。否则，违约方须赔偿因此造成的一切经济损失。

2、双方在履行合同中，如违反本合同规定的条款，违约方承担违约责任，并支付相对方人民币伍仟元（¥5000 元）的违约金。

九、争议解决：

如发生争议，先由双方协商解决，协商不成提起诉讼，由采购人住所地人民法院管辖解决。

第三部分　承包商须知

一、报价须知

1、承包商在必要时可（自费）对现场及周围环境自行调查，充分考虑项目实施过程中可能发生的一切费用。无论报价过程中的作法和结果如何，承包商将自行承担所有与报价有关的全部费用。

2、报价应为含税价，请注明“一票制”开具发票的类型及税率；该报价包括但不限于项目所涉及的人工费、工器具费、安全措施费、劳动防护用品费、保险费、税费、加班费、合理利润等完成项目所需的一切费用。

3、报价时天华集团区域、天华富邦区域日常维护需分别报价；并注明报价有效期。

4、承包商须为进入采购人现场的作业人员购买工伤保险和与完成项目内容可能出现的风险相适应的商业保险类别（已缴纳工伤保险的正式员工每人保额50万元以上，非正式员工每人保额120万元以上），

并对作业人员的安全负全部责任。

5、报价人需交纳报价保证金10000元，开户银行：中国建设银行股份有限公司合江支行，银行账户：四川天华后勤服务有限公司，账号51001637608050367866。

6.日常维护费用最高报价：天华集团区域不超过82.6万元（大写：捌拾贰万陆仟元整），天华富邦区域不超过47.8万元（大写：肆拾柒万捌仟元整）。

二、报价文件的组成

1.报价书：需明确写明项目分项及总承包费用、报价承诺，天华集团区域、天华富邦区域日常维护需分别报价；

2.证明文件

营业执照、法定代表人证明文件或法定代表人授权委托书、法定代表人和受托人身份证复印件及联系人的联系方式（电话号码等），所有证明文件均需加盖单位公章。

3.技术方案：

技术方案至少包括以下内容：(1)需明确项目管理的组织架构，包括项目负责人、技术员、安全管理员、绿化人员数量及环卫人员分区域定点数量；（2）绿化管理技术方案；（3）环卫管理措施；（4）安全管控措施；（5）人工、车运、吸污泵台班单价；（6）材料价格确定方式。

4.报价保证金付款凭证。

第四部分 报价书（参考格式）

报价书

四川天华后勤服务有限公司：

根据贵公司《绿化、环卫项目询价书》（包括天华集团区域、天华富邦区域），我方认真研究项目询价书内容，并经实地查看、询问相关情况，报价如下：

绿化环卫项目报价明细表

序号	项目	报价	备注
一	天华集团区域日常维护		
二	天华富邦区域日常维护		
三	零星工程		
1	人工单价		
	技工		
	普工		
2	车运单价		
	垃圾外运车（≥7m³）		运往合江垃圾场（含垃圾处置费）
	大车（≥4m³）		含弃置费
	小车（≥2m³）		含弃置费
	三轮车		
3	吸污泵台班单价		
4	材料单价确定方式	市场询价/信息价	

1. 我方提交的报价文件在贵单位询价截止时间后 15 天内有效，在此期间被你方接受的上述文件对我方一直具有约束力。我方保证在

报价文件有效期内不撤回，除询价文件另有规定外，不修改报价文件。

2. 我方交纳人民币 10000 元作为我方报价保证金。

3. 若我方中选：

（1）我方保证在收到你方的中选通知书后，按询价文件规定的期限，及时派代表前去签订合同。

（2）随同本报价书提交的报价辅助资料中的任何部分，经你方确认后可作为合同文件的组成部分。

（3）我方保证按时向你方提交询价文件规定的履约担保证件，作为我方的履约担保。

（4）我方保证接到开工通知后尽快派遣人员和配备工器具进入合同约定区域展开工作，并保证按合同规定保质保量完成合同规定的全部工作。

4. 我方完全理解你方不保证报价最低的报价人中选。

XXXXXXXXX（报价单位）（盖章）

法定代表人：

年　月　　日

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：　　性别：

年龄：　　职务：

系_____的法定代表人，为《四川天华后勤服务有限公司绿化、环卫项目》询价报价、签署上述项目的报价文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务的唯一代表人。

特此证明。

报价单位：（盖章）

日期：_____年____月___日

授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系_____（报价单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加《四川天华后勤服务有限公司绿化、环卫项目》的报价活动。代理人在报价、合同谈判、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。

特此委托。

代理人：　　性别：　　年龄：

单位：　　部门：　　职务：

报价单位：（盖章）

法定代表人：（签字、盖章）

日期：_____年____ 月____ 日

第五部分　评审

一、评审小组

本次询价评审小组由采购人根据项目特点组建。

二、中选方式

本次询价评审采用（☑第1种　　□第2种）中选方式：

1、最低价中选法：即在全部满足询价文件实质性要求或/和技术文件评审合格的前提下，依据统一的价格要素评定报价，绿化环卫零星工程各项单价以报价人中最低的报价为基准，对入围报价人通过谈判比选，确定零星工程各项单价及绿化环卫日常维护报价，天华区域、天华富邦区域日常维护费用合并计算总价，按照日常维护总价由低到高的顺序进行排列选择承包人。

2、综合评审法，即询比价评审小组对承包商按照综合得分由高到低的顺序进行排列，选择前三名承包商依次推荐为第一、第二和第三中选候选人(若不足三名，则只选取相应的数量)。当综合得分相等时，以报价得分高的优先；当报价得分相等时，按文件递交顺序确定推荐顺序。若排序第一的中选候选人放弃的，采购人可以依次确定排序第二、第三的候选人成交，也可以重新询比价。综合评审内容具体详见附件：《商务评审表》《技术评审表》《综合评审得分表》。

三、出现下列情形之一的，报价文件作废：

1、资质证明无效或不合法；

2、无有效盖章或签署；

3、提供多种报价；

4、经询价评审小组认定为不合理报价。

四、出现下列情形之一的，询价采购活动终止：

1、对询价文件作出实质性响应的承包商数量不符合询价人要求的；

2、出现影响询价公正的违法、违规行为的；

3、因重大变故，询价项目取消的。

五、报价文件的澄清和修改

1、询价文件的澄清是指询价人对询价文件中的遗漏、词义表述不清或对比较复杂的事项进行说明，回答承包商提出的各种问题。

2、询价文件如有澄清和修改，询价人将向各承包商书面通知询价项目相关的澄清和修改信息，各承包商应及时响应询价人。

附件 1

天华集团公司绿化日常维护一览表

序号	区　域	面积（㎡）	范　　围
一	天华厂区	69731.57	包括厂前区、大化肥生产区、机修、电修、总变区域、中试基地
二	动力、新材料区域	60329.25	包括动力车间、新材料区域、钢材库
三	水厂区域	12580.37	包括水厂、油脂库
四	成品、港区	3265.60	
五	食堂区域	82.42	
六	天华宾馆区域	4974.02	
七	体育馆、八角亭区域	9641.58	
八	自动化包装线区域	6058.00	
	合计	166662.81	

附件 2

天华集团公司环卫清扫保洁一览表

序号	区　域	面积(㎡)	范　　围
一	天华厂区	83709.72	包括厂前区、大化肥生产区、机修、总变区域、中试基地
二	动力、新材料区域	91558.90	包括动力车间、新材料区域（包括新建 PC 仓库室内卫生）、钢材库
三	水厂区域	10066.24	水厂、油脂库及至深井泵房道路
四	成品、港区	13203.83	
五	食堂区域	2092.24	停车场及楼房周围
六	自动化包装线区域	6870.00	包括室内装车区域卫生
	合计	207500.93	
七	公厕		13 个
1	大化肥公厕		1 个
2	自动化包装线公厕		1 个
3	机修公厕		2 个（南北各 1 个）
4	动力车间公厕		3 个（检修、脱硫、主控）
5	钢材库公厕		1 个
6	单身公寓公厕		1 个
7	成品、港区		2 个
8	PC、DPC 车间		3 个（DPC 罐区、PC 投料站、发货班）
八	15 幢办公楼	应急指挥中心大楼、原办公楼（含辅楼）、分析楼、仪表楼、创业厅、大化肥车间办公楼、原水处理办公楼、机修办公楼、电修办公楼、总变大楼、水厂办公楼、动力办公楼、新材料办公楼、原成品办公楼、水运大楼	
九	单身公寓及食堂大楼		单身公寓一、二、三栋及食堂大楼
十	天华宾馆员工宿舍楼		原天华宾馆内、外宾楼
十一	天华体育馆（含网球场）		包括厕所及体育馆内所有区域及看守
十二	公司领导办公室、新办公楼各楼层会议室		室内卫生及办公、会议物品清洁
十三	垃圾清运点		34 个垃圾点，外运至垃圾场
十四	固废垃圾点		3 个（机修、电修、大化肥）

附件 3

天华富邦公司绿化环卫日常维护一览表

序号	类别	面积（m²）	范　　围
一	绿化	111260.37	小丁、PTMEG 项目区域
二	环卫	77762.08	小丁、PTMEG 项目区域
三	楼房清扫保洁		小丁办公楼、小丁主控、配电楼、第二控制中心办公楼、空分办公楼、环保主控楼、大丁办公楼（7 栋）
四	公厕		1 个公厕：小丁南大门公厕
五	垃圾清运		14 个垃圾点，转运至垃圾场
六	固废垃圾点		1 个（小丁维修工段）

附件 4

绿化工作标准

一、绿地卫生

一级管理区域，绿化地每周至少进行一次绿地卫生清理，每天巡检，发现杂物及时清除，保证绿地无枯枝落叶累积、无杂物，保持绿地清洁、美观；

二级管理区域，绿化地每半月至少进行一次绿地卫生清理，每天巡检，发现杂物及时清除，保证绿地无明显枯枝落叶累积、无杂物，保持绿地清洁、美观；

三级管理区域，绿化地每月至少进行一次绿地卫生清理，及时巡检，发现杂物及时清除，保证绿地无大量枯枝落叶、杂物累积，保持绿地卫生；

四级管理区域，每两个月至少行一次卫生清理，保持绿地卫生；

如遇五一、国庆、春节等节庆日及公司周年庆等重大庆典之前或重要检查、参观等所有绿化地则必须进行绿地卫生清理。

二、除草管理

一级管理区域，绿化地每半月至少除草一次，生长季节（3-10 月）应每周除草一次，保证绿化地无杂草、杂树危害，保持绿地整洁、美观；

二级管理区域，绿化地每月至少除草一次，生长季节（3-10 月）应每半月除草一次，根据情况可增加除草次数，保证绿化地无杂草、杂树危害，保持绿地整洁、美观；

三级管理区域，绿化地每月至少除草一次，生长季节（3-10 月）

根据情况可增加除草次数，保证绿化地物杂草、杂树危害；

四级管理区域，每两个月至少除草一次，生长季节（3-10 月）根据情况可增加除草次数，保持绿地基本整齐，不影响观瞻。

如遇五一、国庆、春节等节庆日及公司周年庆等重大庆典之前或重要检查、参观等所有绿化地则根据安排进行除草。

三、花木修剪

一级管理区域，绿篱、造型植物、花灌木每月至少修剪一次，生长季节（3-10 月）每半月修剪一次，根据情况可增加修剪次数，保持良好造型；

二级管理区域，绿篱、造型植物、花灌木每月至少修剪一次，生长季节（3-10 月）根据情况可增加修剪次数，保持良好造型；

三级管理区域，绿篱、造型植物、花灌木每两个月至少修剪一次，生长季节（3-10 月）每月修剪一次，根据情况可增加修剪次数，保持良好造型；

如遇五一、国庆、春节等节庆日及公司周年庆等重大庆典之前或重要检查、参观等则必须对其修剪；

因极端天气或特殊原因造成花木枯萎、枯枝较多，应及时修剪，清除枯枝落叶，保证绿化效果。

四、草坪修剪

1. 适时对草坪进行修剪，保证草坪整齐、生长良好；

2. 一级管理区域，草坪每年修剪应不少于 5 次；二级管理区域，每年修剪应不少于两次；三级管理区域，每年修剪不少于一次；留茬高度保持在 15 cm以下，保持草坪整齐、美观。

五、病虫害防治

1.适时打药进行病虫害防治，保证花草树木等无病虫害危害，一般每年打药不少于两次；

2.如遇病虫害高发期，则应根据需要适当增加喷药次数；冬季做好涂干、病虫枝修剪、病虫清理，减少来年病虫危害。

六、水、肥管理

1.根据不同花木适时做好施肥工作，保证花木正常生长、开花结果，确保观赏效果。

2.雨季做好排水、排涝，防止积水，保证花木不受水涝伤害；

3.夏、秋季等高温、干旱季节做好浇水抗旱工作，保证花草树木不受干旱伤害，保持花草树木正常生长发育。

七、大树修枝

1.根据生长情况，适时进行大树整形修剪，保持树形美观；

2.冬季时，进行一次统一的大树修枝，整理树形，清除病虫枝、枯枝，保证树形美观；

3.影响车辆、行人通行，影响设备、设施安全使用的树木及时进行修剪。

八、盆景盆花管理

1.天华集团第一控制中心、天华集团第二控制中心、小丁主控室、员工食堂必须摆放盆景盆花，所提供（购买或租赁）盆景盆花的质量必须满足公司要求；

2.盆景摆放数量、规格：

（1）天华集团第一控制中心4盆大盆景；

（2）天华集团第二控制中心4盆大盆景、小丁中控室4盆大盆景；

（3）员工食堂8盆大盆景，8盆小盆景；

（4）盆景规格：大盆景高度≥1.5米，冠幅≥1米；小盆景高度、冠幅≥40cm。

3.盆景盆花管理：

（1）盆景盆花至少每月更换一次，出现枯萎或其他影响美观的情况应及时更换，确保良好的观赏效果；

（2）注意盆景盆花的清洁卫生，及时整理、适时浇水，确保盆景盆花生长良好及良好的观赏效果。

附件5

环卫工作标准

一、院坝及道路、车棚清扫保洁

1.一级管理区域：每天至少清扫一次，全天保洁，确保地面无垃圾、无污垢；垃圾桶必须套袋，每天至少清倒1次垃圾，垃圾桶及时擦拭干净；

2.二、三级管理区域：每天至少清扫1次，保证地面无明显垃圾、污垢；垃圾桶应套袋，每天清倒1次垃圾，并及时擦拭干净。

二、楼栋清扫保洁

1.一级管理区域：需每天清扫、拖地不少于两次，全天保洁，楼梯扶手每天擦拭一次，确保楼道无垃圾、无污垢，楼梯扶手手拭无灰尘，屋顶及墙上无蜘蛛网；垃圾桶、茶叶篓、纸篓等每天至少清倒两次，同时必须擦拭干净。

2.二、三级管理区域：楼道每天至少清扫一次、拖地一次，楼梯扶手每周至少清擦一次，保证楼道无明显垃圾、污垢，楼梯扶手手拭无明显灰尘；垃圾桶、茶叶篓、纸篓等每天至少清倒一次，擦拭干净。

3.自动化包装线室内装车区域清扫每周不少于3次，PC新建仓库室内清扫每周不少于1次，根据公司需要应按要求增加清扫次数。

三、厕所清扫保洁

1.一级管理区域：厕所每天至少清扫两次、便槽冲洗两次，洗手盆、洗手池等设施每天至少擦洗一次，全天保洁，确保地面无积水、无污垢，瓷砖墙面及设施无污渍，屋顶无蜘蛛网；必须摆放卫生纸、

擦手纸、洗手液、熏香（按需）等；纸篓必须套袋，每天清倒不少于两次，同时擦拭干净。

2.二、三级管理区域：厕所每天至少清扫一次，便槽每天冲洗不少于两次；洗手盆、洗手池等设施每天至少擦洗一次，确保地面无明细积水、污垢，瓷砖墙面及设施无明细污渍，屋顶无蜘蛛网；纸篓必须套袋，每天清倒不少于1次，同时擦拭干净。

四、应急指挥中心大楼卫生管理

1.楼道每天拖地至少两次，全天保洁，无明显垃圾、污垢；

2.垃圾桶必须套袋，垃圾桶、果皮箱、茶叶桶(篓)每天清倒至少两次，倒后擦拭干净；

3.玻璃门、窗户每周至少清洁一次，无明显污渍；

4.公司领导办公室、行政会议室、党委会议室每天清洁两次，确保屋内干净，设施整洁；

5.办公楼各楼层会议室每天清洁一次，大会议室、创业厅、原会议厅每周清洁一次，根据公司安排应增加清洁次数；

6.厕所应放置卫生纸、抽纸、拭手纸、熏香或空气清新剂(按需)，保证无明显臭味。

五、单身公寓及员工宿舍卫生管理

1.楼道每天至少清扫一次，每周拖地至少两次，确保地面无明显垃圾、污垢；

2.楼道垃圾桶必须套袋，每天至少清倒一次，垃圾桶擦拭干净；

3.屋顶及墙上灰尘、蜘蛛网及时清扫，保持清洁卫生；

4.楼梯扶手、设施每周至少擦拭一次，手拭无明显灰尘；

5.停车场每天至少清扫一次，确保地面无明显垃圾、污垢。

六、垃圾点管理及垃圾清运、处置

1.各垃圾点每天至少清运一次，保证垃圾不过夜；

2.垃圾桶必须套袋，及时擦拭、更换，保持完好、干净；

3.垃圾必须按要求清运到垃圾场处置；

4.垃圾点及时清扫干净，及时喷药消毒，保证垃圾桶外无明显垃圾、杂物，无有害生物滋生。

七、环境卫生消毒

1.垃圾点必须打药消毒：夏季每天一次、春秋冬季每周两次；

2.公共厕所每周消毒一次；

3.其它区域每月消毒一次；

4.根据公司安排应增加消毒次数或临时消杀。

八、灭蚊灭蝇灭鼠

1.灭蚊灭蝇：5-10月每周至少打药一次；

2.灭鼠：每年2次，分别在3月、9月施药；

3.根据公司安排增加灭蚊灭蝇灭鼠次数，或临时安排灭杀其它有害生物。

九、做好其它环卫相关工作。

附件 6

考核标准

一、检查考核频次

管理人员每天检查，公司每月组织检查考核一次。

二、考核处罚

1. 未按规定频率次数执行，发现一次扣 500 元并立即整改到位；

2. 未达到工作标准的质量，发现一处扣 300 元并立即整改；

3. 半年、全年满意度调查低于 85%，一次性扣 3000 元。